



A.P.S.P. ISTITUTO DOMENICO TRINCHERI

AVVISO PUBBLICO PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO EX ART. 20, COMMA 1° DEL D.LGS. N. 75/2017 COME MODIFICATO DAL D.L. N. 80/2021 CONVERTITO IN L. N. 113/2021

IL DIRETTORE

RITENUTO l'art. 20, comma 1° del D.lgs. n. 75/2017 che, nella prospettiva di superare il precariato e di ridurre i contratti a termine, consente alle pubbliche amministrazioni di assumere nel triennio 2018 - 2020, in coerenza col piano triennale dei fabbisogni personale che:

- risulti in servizio con contratto a termine presso l'amministrazione che procede all'assunzione successivamente alla data del 28.08.2015;
- sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle attività svolte, con procedure concorsuali, anche se espletate da amministrazioni diverse da quella che procede all'assunzione;
- abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2017, alle dipendenze dell'amministrazione che procede all'assunzione almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;

VISTO l'allegato 1 art. 1 della L. 8/2020 recante "Modificazioni apportate in sede di conversione al Decreto-legge 30 dicembre 2019, n.162" che afferma:

"Dopo il comma 1 sono inseriti i seguenti: "1-bis. All'articolo 20, comma 1, lettera c), del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, le parole: "31 dicembre 2017" sono sostituite dalle seguenti: "31 dicembre 2020"";

VISTA la Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017;

VISTA la Legge n°21 del 26/02/2021 che afferma all'articolo 7 bis: "All'articolo 20 del decreto legislativo 25 maggio n.75, sono apportate le seguenti modificazioni": al comma 1, lettera c), le parole "31 dicembre 2020" sono sostituite dalle seguenti "31 dicembre 2021";

VISTA la legge n.113 del 6 agosto 2021, conversione del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021 che all'art. 1 cita: "Dopo il comma 3 è inserito il seguente: "3-bis. All'articolo 20, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, le parole: "31 dicembre 2021", ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: "31 dicembre 2022"";

DATO ATTO che con delibera del CDA n. 07 del 12/06/2020 l'A.P.S.P. Istituto Domenico Trincheri ha approvato il "Programma del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022 ed il



Piano Occupazionale 2020”;

DATO ATTO che con determina del Direttore n. 05 del 04/02/2022, è stato approvato il presente avviso pubblico

RENDE NOTO

Art. 1

OGGETTO DELLA SELEZIONE

1. L’A.P.S.P. Istituto Domenico Trincheri intende coprire i seguenti posti previsti nel “Programma del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022” dell’Ente con contratto di lavoro a tempo indeterminato attraverso la procedura della stabilizzazione di cui all’art. 20, comma 1° del D.Lgs. n. 75/2017 come modificato dal D.L. 80/2021, convertito nella Legge 113/2021:
 - A) n. 1 OSS, cat. B/1 a tempo pieno.

Art. 2

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I candidati devono possedere i seguenti:

A) - Requisiti professionali

- a) Essere stato in servizio, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, successivamente alla data del 28.08.2015 con contratto di lavoro a tempo determinato di tipo subordinato presso l’A.P.S.P. Istituto Domenico Trincheri di Albenga,
- b) Essere stato reclutato a tempo determinato, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, attingendo ad una graduatoria a tempo determinato o a tempo indeterminato riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista in una normativa di legge, graduatoria anche espletata presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all’assunzione,
- c) Aver maturato, alla data del presente Avviso o di maturare entro il 31 dicembre 2022, alle dipendenze dell’A.P.S.P. Istituto Domenico Trincheri di Albenga almeno tre anni di servizio, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, anche non continuativi negli ultimi otto anni (dal 01.01.2013 al 31.12.2021)

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a



tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

Verranno ammessi alla stabilizzazione i candidati in possesso dei requisiti sopra indicati e di tutti i requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo e, in particolare, dei titoli di studio, dei titoli di formazione, dell'esperienza professionale, delle abilitazioni e delle iscrizioni agli albi (ove esistenti).

B) - Requisiti di ordine generale:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In tale ultima evenienza i cittadini di altro Stato della U.E. devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
- c) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.
- d) Idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio, tramite il Medico Competente nominato dall'Ente.
- e) Non aver riportato condanne penali, anche non definitive, che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, siano ostative alla costituzione di un rapporto di pubblico impiego con la pubblica amministrazione, salva l'avvenuta riabilitazione.
- f) Non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.
- g) Non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato da precedenti impieghi presso una pubblica amministrazione per giusta causa o altre cause previste da norme di legge o di CCNL.
- h) Non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- i) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo.

Art. 3

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Gli interessati dovranno far pervenire, **entro e non oltre il 28/02/2022** domanda in carta semplice, mediante una delle seguenti modalità:

- a) raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata all'A.P.S.P. Istituto Domenico Trincheri (SV) - Ufficio di Segreteria, Viale Liguria n. 14, 17031 Albenga (SV). **Le domande si considerano pervenute in tempo utile quando siano state spedite entro il**



termine su indicato; a tal fine farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante, **purché pervengano all'Ufficio di Segreteria entro il 28/02/2022.**

b) presentazione diretta presso l'Ufficio di Segreteria dell'A.P.S.P. Istituto Domenico Trincheri (SV) sito in Viale Liguria n. 14, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.30 alle ore 12.30. In tal caso, farà fede la data del timbro dell'Ufficio accettante;

c) mediante un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) se intestato al candidato, indirizzata a:

(istitutotrincheri@certificamail.it), avente oggetto *“Istanza di partecipazione alla procedura di stabilizzazione ex art. 20, comma 1° del D.Lgs. n. 75/2017 come modificato dall'allegato 1 art. 1 della L. 8/2020 e modifica dalla L.113/2021 a: A) n. 1 OSS”*

In tal caso, la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata sarà attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda e gli allegati inviati via PEC dovranno essere sottoscritti e dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile.

L'A.P.S.P. Istituto Domenico Trincheri (SV) non assume responsabilità per la dispersione di domande di partecipazione spedite ma non pervenute nei termini, anche per inesatte indicazioni del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio eletto nella domanda, né, in generale, per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno, altresì, prese in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma, fax o posta elettronica non certificata.

La domanda, datata e sottoscritta dall'interessato, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni, rilasciate ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e **dovrà essere redatta secondo il modello “allegato A)”** - scaricabile anche dal sito web istituzionale www.istitutotrincheri.it Sezione “Bandi di concorso”:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, se diverse dalla residenza, con l'indicazione del contatto telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica, con impegno a comunicare tempestivamente per iscritto al Comune le eventuali variazioni di indirizzo e sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- c) possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso.

La firma da apporre in calce alla domanda non va autenticata. L'istanza dovrà essere corredata da copia di documento di identità in corso di validità, **a pena di esclusione.**

Le dichiarazioni false comporteranno l'applicazione di sanzioni penali, nonché la decadenza dai benefici conseguiti.

La pubblicazione sul sito web istituzionale ed all'Albo Pretorio ha valore di notifica, a tutti gli effetti di legge, delle comunicazioni ai candidati, ai quali non verrà dato alcun ulteriore avviso.

L'esclusione verrà comunicata ai concorrenti con nota del Direttore con raccomandata con ricevuta di ritorno. La comunicazione indica i motivi dell'esclusione.

La presentazione della domanda di ammissione alla stabilizzazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e GDPR 2016/679 per la gestione della procedura.



L'Amministrazione si riserva, in ogni momento della procedura, di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati, ai sensi di quanto prescritto dal DPR n. 445/2000 e fermo restando, pertanto, quanto previsto dalla legge in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci.

Le domande di stabilizzazione inviate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno ammesse, pertanto gli interessati dovranno ripresentare domanda nei termini e con le modalità previste dal presente avviso.

Art. 4

ADEMPIMENTI PREASSUNTIVI

Qualora dal controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi di quanto prescritto dal DPR n. 445/2000, emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato selezionato decadrà dall'assunzione.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di effettivo servizio, prestato per la durata prevista dalle vigenti normative. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Art. 5

TRATTAMENTO GIURIDICO, ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Il trattamento giuridico, economico e previdenziale è quello previsto dalla vigente normativa sul rapporto di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali nonché dai CCNL di categoria in ragione della categoria e profilo professionale di inquadramento.

Art. 6

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.n.196/2003 e del GDPR 679/2016, si informa che il Titolare del Trattamento è l'A.P.S.P. Istituto Domenico Trincheri (SV), con sede in Viale Liguria, n. 14, Albenga (SV).

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla stabilizzazione cui si riferiscono e saranno comunicati al personale dell'A.P.S.P. Istituto Domenico Trincheri (SV) coinvolto nel procedimento.

Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione, avvengono



sia manualmente che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo le logiche correlate alle finalità sopra indicate.

Art. 7 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si rinvia, in quanto applicabili, alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli normativi e/o finanziari di contenimento delle assunzioni di personale e/o della spesa pubblica.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne, così come previsto dall'art. 57 del D.Lgs.n.165/2001 e dal D.Lgs.n.198/2006.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura di stabilizzazione; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il responsabile del presente procedimento è il Direttore dell'Ente Rag. Daniela GIRALDI e l'ufficio presso cui acquisire informazioni è L'Ufficio di Segreteria (tel.: 0182/52274)
[pec: istitutotrincheri@certificamail.it;](mailto:istitutotrincheri@certificamail.it)
[mail: segreteria@istitutodomenicotrincheri.191.it](mailto:segreteria@istitutodomenicotrincheri.191.it)

Il presente avviso è disponibile anche sul sito istituzionale dell'Ente www.istitutotrincheri.it Sezione "Bandi di concorso".

Albenga, lì 04/02/2022

IL DIRETTORE
Rag. Daniela Giraldi