



Istituto  
Domenico  
Trincheri  
RESIDENZA PROTETTA  
PER ANZIANI 1869

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA  
PERSONA  
VIALE LIGURIA N.14 - 17031 ALBENGA

AMMINISTRAZIONE TEL. 0182.52274 FAX 0182.50841  
REPARTI DI DEGENZA TEL. 0182.571097  
sito internet: [www.istitutotrincheri.it](http://www.istitutotrincheri.it)



Prot. n. 699

Albenga lì, 09/05/2019

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30, COMMA 1, D.LGS. 165/2001 RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO DIPENDENTE DA ENTI PUBBLICI PER LA COPERTURA N. 3 POSTI DI "INFERMIERE PROFESSIONALE" - CAT. D, C.C.N.L. REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI, DI CUI N. 2 CON ASSUNZIONE IMMEDIATA E N. 1 CON ASSUNZIONE POSTICIPATA AL TERMINE DI ALTRO CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO.

### IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTI il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 94 del 24/11/2006 e s.m.i.;

IN ESECUZIONE della deliberazione n° 14 del 16/04/2019, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha aggiornato il piano del fabbisogno triennale 2019/2021;

VISTA la determinazione n. 06 del 23/04/2019;

### RENDE NOTO CHE

L' Istituto Trincheri deve ricoprire, mediante procedura di mobilità ex art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, **n.3** posti vacanti di "INFERMIERE PROFESSIONALE" - CAT. D. (di cui n.2 con assunzione immediata e n.1 con assunzione posticipata al termine di altro contratto a tempo determinato).

La figura professionale ricercata è iscritta alla categoria D di cui alla declaratoria Allegato A del CCNL 31 marzo 1999. Con la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione alla procedura, i/le candidati/e rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per partecipare alla presente procedura, al verificarsi dell'eventualità che l'Ente dovesse disporre la revoca del presente bando e degli atti della relativa e conseguente procedura eventualmente già adottati. L'Istituto Trincheri si riserva di modificare, prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, anche successivamente alla formazione della graduatoria e all'individuazione del/della candidato/a vincitore/trice, il presente provvedimento qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o organizzativi, disposizioni normative, anche di carattere finanziario, o deliberazioni degli Organi di Controllo, che incidano sulla sua attuazione e sulle procedure di assunzione e di stipula dei contratti individuali di lavoro, senza che per i/le concorrenti/e insorga alcuna pretesa o diritto; il provvedimento di revoca sarà notificato a tutti/e coloro che hanno presentato la istanza di partecipazione. In ogni caso, dall'attivazione della suddetta procedura non deriva né un diritto del/della candidato/a né un obbligo dell'Amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

## **1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'**

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. titolarità rapporto di impiego a tempo indeterminato con ente della Pubblica Amministrazione;
2. profilo professionale uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire ascritto alla categoria giuridica D come da CCNL di comparto;
3. assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che possano impedire la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
4. assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II Libro II del Codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.lgs. 165/2001;
5. assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
6. laurea in infermieristica (classe L/SNT 1 - Classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica - D.M. 2.4.2001) Diploma Universitario di Infermiere (D.M. 739 del 14.9.1994) o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente ai sensi del Decreto 27 luglio 2000;
7. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni di "INFERMIERE PROFESSIONALE - CAT. D" o profilo equivalente purché di pari categoria.
8. Ai sensi dell'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, comma 5-ter, in ragione della natura dei servizi assistenziali erogati, disponibilità a recarsi presso il luogo di lavoro entro massimo trenta minuti dalla chiamata in servizio da parte del Direttore Generale o del Responsabile del Personale o, in assenza di entrambi, dal Presidente o dal Consiglio di Amministrazione;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.

## **2) CONTENUTI DELL'ISTANZA.**

Nell'istanza di ammissione, conforme al facsimile allegato sub A), gli/le aspiranti devono dichiarare, assumendosene la responsabilità anche nelle eventuali sedi penali per dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, unitamente a nome e cognome, alla data e al luogo di nascita, alla residenza o recapito, se diverso dalla residenza, allo stato civile, quanto segue:

1. di essere dipendente a tempo indeterminato di ente pubblico con precisa indicazione dello stesso e dell'anzianità di servizio posseduta;
2. di essere inquadrato nella categoria D del CCNL Regioni – Autonomie locali nel profilo professionale di "INFERMIERE PROFESSIONALE" o in profilo equivalente a quello del posto da ricoprire (da indicare) - purché di pari categoria - e la posizione economica di inquadramento;
3. di essere in possesso dell'iscrizione all'albo professionale (art.2 comma 3 Legge 43/2006) ;
4. l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso (nel caso di eventuali condanne penali riportate e/o di eventuali procedimenti penali in corso che possano

- impedire la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego indicare: vedere successivo punto 3, n. 4);
5. l'assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.lgs. 165/200(nel caso contrario vedere successivo punto 3, n. 4);
  6. l'assenza di procedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande (nel caso contrario vedere successivo punto 3, n. 4);
  7. la dichiarazione di accettazione delle norme e disposizioni stabilite dal vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, dal presente avviso e dalle vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego stabilite da leggi e dal CCNL vigente e sue successive modifiche ed integrazioni;
  8. certificazione della piena idoneità specifica alla mansione di "INFERMIERE PROFESSIONALE", senza limitazioni inerenti in particolare i turni sulle 24 ore, mobilitazione dei carichi e pazienti, traino e spinta, stazione eretta per tempi prolungati, attestata da certificazione sanitaria rilasciata dall'Azienda di appartenenza;
  9. il possesso della laurea in infermieristica (classe L/SNT 1 - Classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica - D.M. 2.4.2001) Diploma Universitario di Infermiere (D.M. 739 del 14.9.1994) o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente ai sensi del Decreto 27 luglio 2000; la data di conseguimento, l'Autorità scolastica che lo ha rilasciato e la votazione riportata;
  10. certificazione di riconoscimento, rilasciata dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente, relativa a titoli di studio conseguiti all'estero e/o servizi prestati all'estero;
  11. di autorizzare l'Istituto Trincheri: - ad utilizzare i propri dati personali ai soli fini economico-giuridici conseguenti e discendenti dal procedimento di mobilità in ogni sua fase; - a rendere pubblici, mediante affissione all'Albo pretorio dell'Ente, unitamente ai propri dati personali, l'idoneità e la non idoneità disposte dalla Commissione nell'espletamento della selezione e l'eventuale prima posizione nella graduatoria di merito;
  12. di accettare, senza riserva, di sottostare a tutte le condizioni e norme previste dai Regolamenti vigenti nel tempo presso l'Istituto Trincheri e loro eventuali modificazioni;
  13. di accettare l'obbligo, in caso di vincita, di utilizzare tutte le attrezzature ed i mezzi in dotazione al Servizio: telefoni, computers, ecc.;
  14. l'eventuale appartenenza alle categorie di cui alla L. 68/99, con indicazione degli ausili necessari e dei tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio, come previsto dall'art. 20 L. 104/1992;
  15. di aver preso piena e completa visione del bando di mobilità per il quale viene presentata istanza di ammissione;
  16. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo, l'Istituto Trincheri non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato);
  17. di accettare la previsione di cui all'art. 1, ultimo punto, del presente bando (REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'), dichiarandosi disponibile a recarsi presso il luogo di lavoro entro massimo trenta minuti dalla chiamata in servizio da parte del

Direttore Generale o del Responsabile del Personale o, in assenza di entrambi, dal Presidente o dal Consiglio di Amministrazione.

**Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.**

L'istanza deve essere firmata in calce, a pena di esclusione. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o la risoluzione del contratto di lavoro.

**3) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA.**

All'istanza di mobilità devono essere allegati i seguenti documenti:

1. curriculum vitae, datato e sottoscritto, contenente tra l'altro:
  - i dati anagrafici;
  - indicazione dell'Amministrazione, la categoria, il profilo professionale e la posizione economica di appartenenza;
  - specifica del titolo di studio posseduto;
  - indicazione dell'anzianità di servizio, specificando quale sia quella maturata nella categoria ricoperta al momento dell'istanza e quale in altra categoria;
2. nulla osta di massima alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza;
3. fotocopia non autenticata di documento di identità in corso di validità (se l'istanza contenente dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà non viene sottoscritta dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto all'Ufficio Protocollo dell'Ente);
4. descrizione, in busta chiusa recante all'esterno la dicitura DESCRIZIONE PRECEDENTI PENALI/DISCIPLINARI, di eventuali procedimenti penali o disciplinari in corso o pregressi. Nel caso di presentazione dell'istanza via fax o tramite PEC, quanto sopra dovrà essere consegnato, a pena di nullità, al Presidente la commissione esaminatrice alla data fissata per il colloquio.

La presentazione della domanda e dei documenti allegati alla stessa dovrà avvenire entro le ore 12 del giorno 10/06/2019. La domanda potrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

1. direttamente, tramite consegna all'Ufficio di Segreteria dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.30 e nei giorni di martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 17.30;
2. spedita a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R., da pervenire entro il giorno di scadenza a pena di esclusione;
3. spedita tramite PEC del candidato (con esclusione, quindi, di ogni altra modalità di invio informatico) e pervenuta entro il giorno di scadenza, a pena di esclusione, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente: [istitutotrincheri@certificamail.it](mailto:istitutotrincheri@certificamail.it) . Il documento inviato deve essere in formato pdf e firmato digitalmente (formato p7m).

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Ente. Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante. Saranno ammessi anche i

candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, pervengano entro la data prevista per il colloquio. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali e/o tecnici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla procedura di mobilità non sono ammessi i candidati:

1. che abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
2. che abbiano presentato la domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
3. che non abbiano sottoscritto, con firma autografa l'istanza di partecipazione e non abbiano allegato la copia di documento di identità in corso di validità;
4. che siano privi del profilo professionale richiesto dal presente avviso (che, si ribadisce, deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire) e della categoria giuridica; che siano privi del titolo di studio prescritto;
5. che non abbiano presentato la certificazione sanitaria, rilasciata dall'Azienda di appartenenza, attestante la piena idoneità specifica alla mansione, senza limitazioni inerenti in particolare: turni sulle 24 ore, mobilitazione dei carichi e pazienti, traino e spinta, stazione eretta per tempi prolungati.

L'ammissione /non ammissione alla presente procedura verrà comunicata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale [www.istitutotrincheri.it](http://www.istitutotrincheri.it) – Albo – Bandi e Concorsi.

Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale notifica ufficiale ai candidati.

La scelta del/della candidato/a avviene in base ad un colloquio professionale.

#### **4) ACCERTAMENTO DELL'IDONEITA'.**

La selezione, essendo finalizzata alla valutazione di competenze di candidati già inseriti in una pubblica amministrazione, è svolta tramite colloquio professionale sui principali argomenti di pertinenza specifica all'attività dell'infermiere nella Azienda Pubblica di Servizi alla Persona.

La procedura di mobilità si compone delle seguenti fasi:

- esame delle domande pervenute con valutazione dell'ammissibilità dei candidati in relazione al possesso dei requisiti richiesti dall'avviso;
- selezione, attraverso la verifica dei curriculum e valutazione dei colloqui volti all'accertamento delle competenze dei candidati;
- predisposizione della graduatoria finale.

#### **5) FASE SELETTIVA – VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI.**

Le istanze di mobilità valide, pervenute nei termini previsti, saranno valutate da parte di una apposita Commissione, composta da il Direttore Generale coadiuvato da due esperti esterni o interni all'ente. La Commissione successivamente valuterà i candidati mediante colloquio strutturato volto a verificare i requisiti soggettivi e la capacità tecnico attitudinali.

La valutazione che si baserà su criteri precedentemente fissati e resi in apposito verbale, verrà articolata sulle seguenti voci:

- mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi;
- la soluzione di casi concreti attinenti al profilo rivestito;
- motivazioni professionali.

#### **6) COLLOQUIO SELETTIVO E RELATIVE COMUNICAZIONI.**

L'elenco dei candidati idonei invitati a sostenere il colloquio selettivo, la data e la sede del colloquio saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet [www.istitutotrincheri.it](http://www.istitutotrincheri.it).

La predetta comunicazione varrà a tutti gli effetti come notifica ai candidati.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'orario stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

Gli esiti della procedura saranno resi noti con l'individuazione dei candidati idonei e verranno unicamente pubblicizzati tramite apposita e tempestiva notificazione sul sito Internet dell'Istituto Trincheri: [www.istitutotrincheri.it](http://www.istitutotrincheri.it).

#### **7) ATTUAZIONE DELLE ASSUNZIONI PER MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA.**

Una volta stabilita la graduatoria degli/le esaminati/e, la Commissione la trasmette, unitamente ai verbali relativi alla procedura, all'Ufficio di Segreteria che ne dà comunicazione agli/le interessati/e, prioritariamente tramite e-mail alla casella di posta elettronica, se comunicata, oppure a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, invitando il/la vincitore/trice ad esprimere la sua accettazione ad assumere servizio. Qualora l'Ente di provenienza non formalizzi in via definitiva il nullaosta di competenza, si potrà procedere nello scorrimento della graduatoria. Il trasferimento verrà disposto, su proposta del Direttore Generale, a decorrere dalla data concordata con l'Ente di provenienza.

#### **8) DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY. TRATTAMENTO DATI PERSONALI.**

*(Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati).*

Si informa che i dati raccolti verranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 per la protezione di dati personali.

Titolare del trattamento: A.P.S.P. Istituto Domenico Trincheri:

Telefono 018252274

indirizzo PEC: [istitutotrincheri@certificamail.it](mailto:istitutotrincheri@certificamail.it)

Indirizzo posta elettronica del Responsabile per la protezione dei dati: [privacy@istitutotrincheri.it](mailto:privacy@istitutotrincheri.it).

Il trattamento dei dati personali viene effettuato per le finalità relative all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad obblighi di legge, ai sensi dell'articolo 6 lett. C) ed e) del Regolamento Europeo 2016/679.

I dati potrebbero essere trattati da soggetti pubblici e privati di cui l'ente si avvale come Responsabili del trattamento, per attività strumentali alle finalità indicate.

Potranno, inoltre, essere comunicati a soggetti pubblici e/o diffusi per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della vigente normativa in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati presso paesi terzi.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto dei correlati obblighi di legge.

L'interessato potrà far valere in qualsiasi momento i suoi diritti, ove possibile, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà, inoltre, esercitare i suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Si informa, inoltre, che il conferimento dei dati è obbligatorio; qualora, infatti, non vengano forniti tali dati ed autorizzato il trattamento non sarà possibile l'ammissione alla procedura.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE 2016/679.

Ai fini della pubblicità dell'esito comparativo, i dati personali dei/le candidati/e (nome, cognome) unitamente alla dichiarazione di idoneità o non idoneità, saranno esplicitati mediante affissione all'Albo dell'Istituto; sarà altresì esplicitato il nome e cognome del/la candidato/a risultato/a vincitore/trice della procedura comparativa medesima.

Con riferimento alle dichiarazioni rese ai punti n. 3 e n. 4 della sezione 2) del presente bando, l'Ufficio di Segreteria acquisirà d'ufficio, limitatamente a coloro che supereranno il colloquio professionale, la relativa certificazione presso il competente Tribunale.

## **10) DISPOSIZIONI FINALI.**

1. L'Amministrazione, per motivate ragioni di pubblico interesse o organizzative, può revocare, prima della scadenza, il procedimento già bandito.

2. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni di competenza dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

3. Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato D.P.R. è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 sono considerate fatte a pubblico ufficiale. Se i reati sopra indicati sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea ai pubblici uffici.

4. Ai sensi del D.L.gvo 11.04.2006, n. 198, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.L.gvo 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni. Ogni riferimento del presente bando al genere maschile si intende riferito ad entrambi i generi.

5. Eventuali ricorsi avverso il presente bando dovranno essere presentati al Tribunale Amministrativo Regionale per la Liguria nel termine di 60 gg. dalla data di affissione del presente bando all'Albo dell'Istituto Trincheri.

6. L'Amministrazione, visti gli artt. 12 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 , garantisce ai/le candidati/e la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento in oggetto ai sensi degli artt. 1 e 2 del D.P.R. 27.06.1992, n. 352, con le modalità ivi previste.

7. Il profilo oggetto della presente procedura è quello previsto nella dotazione organica dell'Istituto Trincheri, con rapporto a tempo pieno; saranno utilmente valutate le declaratorie adottate da altre pubbliche amministrazioni, purché similari ed ascritte alla categoria D.

8. Al dipendente trasferito nei ruoli dell'Istituto Trincheri è applicato esclusivamente il trattamento economico giuridico ed economico, compreso quello accessorio, del Comparto Regioni-Autonomie locali.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore, Rag. Daniela Giraldi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, che costituisce "lex specialis" del relativo procedimento comparativo, si fa riferimento alla normativa vigente in materia ed in particolare al D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, se ed in quanto applicabili. Per eventuali informazioni, nonché per il ritiro del bando e dello schema di istanza per l'ammissione, visionabili e scaricabili gratuitamente dal sito [www.istitutotrincheri.it](http://www.istitutotrincheri.it), gli/le interessati/e potranno rivolgersi, anche telefonicamente (tel. 0182/52274), all'Ufficio di Segreteria, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.30 e il martedì e giovedì dalle 15:00 alle 18:00.

#### **11) RISERVA.**

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione qualora venisse segnalato personale in disponibilità da parte del Ministero della Funzione Pubblica o dei competenti Uffici Provinciali della Provincia di Savona ai sensi dell'art. 34Bis del D.Lv. 165/2001.

Il Responsabile del presente procedimento è la Rag. Daniela Giraldi.

Il Direttore  
Rag. Daniela Giraldi  
F.to Daniela Giraldi