

ALLEGATI A COSTITUIRE PARTE INTEGRANTE

n. 0 (zero)

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Prof. Piero CORRADI
F.to Piero Corradi

IL DIRETTORE

Rag. Daniela GIRALDI
F.to Daniela Giraldi

PARERE TECNICO

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. 04.05.2001 n. 207, sulla proposta indicata in oggetto.

Addì 29/09/2022

IL DIRETTORE

(Rag. Daniela GIRALDI)
F.to Daniela Giraldi

PARERE CONTABILE

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art.10 del D.Lgs. 04.05.2001 n.207.

Addì 29/09/2022

IL DIRETTORE

(Rag. Daniela GIRALDI)
F.to Daniela Giraldi

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per gg. 15 (quindici) a far tempo dal _____ Albenga, _____ IL DIRETTORE (Rag. Daniela GIRALDI) _____	La presente deliberazione, pubblicata senza reclamo alcuno dal _____ al _____, non essendo soggetta a controllo, è divenuta esecutiva, ai sensi del D. Lgs. 04.05.2001 n. 207, in data _____ Albenga, _____ IL DIRETTORE (Rag. Daniela GIRALDI) _____
--	---



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
ISTITUTO DOMENICO TRINCHERI**

ATTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ATTO N° 17	SEDUTA DEL 29/09/2022
OGGETTO: Nulla osta preventivo alla mobilità volontaria R.P.	

adottato in Albenga e nella Sede del Consiglio di Amministrazione, previa convocazione con inviti individuali recapitati ai singoli Amministratori, nei modi e nei termini di Legge, su proposta di deliberazione resa dal Presidente, avente il testo nel seguito formulato e predisposto dal competente ufficio, sul quale sono stati rilasciati i pareri preventivi di cui all'art. 10 del D. Lgs. 04.05.2001 n. 207, resi in calce al presente atto.

Alla trattazione risultano i Signori:

		Presente	Assente
CORRADI Piero	Presidente	SI	
CAVANNA Graziella	Vice Presidente	SI	
BERTOGLIO Lorenzo	Consigliere	SI	
RANALDO Roberto	Consigliere	SI	
SIMONCINI Oreste	Consigliere	SI	

Partecipa il Direttore Rag. Daniela GIRALDI che svolge anche le funzioni di Segretario

UDITA la relazione del Presidente sull'argomento posto all'ordine del giorno;

PREMESSO che la lavoratrice Roberta Petriglieri è dipendente di questa Amministrazione, a tempo indeterminato e pieno, inquadrata nella categoria C, posizione economica C1 del CCNL Regioni ed Autonomie Locali, mansione Istruttore Amministrativo Contabile, con decorrenza dal 01/05/2019;

VISTA la nota della dipendente rag. Roberta Petriglieri del 18/09/2022, acquisita al protocollo dell'Ente in data 19/09/2022 con il n°939, con la quale è stato richiesto dalla lavoratrice succitata il nulla osta preventivo alla mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30/03/2001 n. 165;

Visto 'art. 30, comma 1, del D.Lgs 30/03/2001 n. 165 e successive modifiche e integrazione che recita: *“ Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. È richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni motivatamente infungibili, di personale assunto da meno di tre anni o qualora la suddetta amministrazione di appartenenza abbia una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. È fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di 60 giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale della scuola, della sanità nonché a quello di cui all'articolo 3, comma 1. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere”;*

DATO ATTO che in riferimento al parere preventivo di nulla osta per la mobilità della lavoratrice dipendente in oggetto è stato sentito il Direttore Generale, il quale ha espresso parere favorevole;

EVIDENZIATO che qualora la mobilità di cui trattasi dovesse concludersi con esito positivo, verranno concordati con l'Ente di destinazione i tempi più opportuni per dar corso al trasferimento, al fine di non pregiudicare l'operatività degli Uffici dell'Ente;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione e Gestione del Personale approvato con Deliberazione del C. di A. n° 94 del 24/11/2006;

VISTO il D.Lv. 4 maggio 2001, n° 207;

VISTO lo Statuto dell'Ente, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale della Liguria n° 876 del 31/10/2018;

VISTA la Legge Regionale 12 novembre 2014, n° 33;

VISTO il D.Lv. 165/2001;

RITENUTO doversi procedere nel merito, previa votazione a norma di Legge con n. 05 voti favorevoli e nessun voto contrario;

DE LIBERA,

per le motivazioni espresse in premessa,

- di prendere atto delle richieste di concessione del nulla osta preventivo alla mobilità della Lavoratrice dipendente Roberta Petriglieri, come da protocollo 939 del 19/09/2022;
- di rilasciare nulla osta preventivo alla mobilità ex art. 30 del D.Lv. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni alla suddetta lavoratrice, dipendente di ruolo di questa Amministrazione, a tempo indeterminato e pieno, Cat. C, posizione economica C1 del CCNL Regioni ed Autonomie locali, mansioni Istruttore Amministrativo Contabile;
- di dare atto che qualora la mobilità di cui trattasi dovesse concludersi con esito positivo, verranno concordati con l'Ente di destinazione i tempi più opportuni per dar corso al trasferimento, al fine di non pregiudicare l'operatività degli Uffici dell'Ente;

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile;

- di comunicare copia della presente deliberazione alla lavoratrice in oggetto a cura della Segreteria.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE
Rag. Daniela GIRALDI
F.to Daniela Giraldi

IL PRESIDENTE
Prof. Piero CORRADI
F.to Piero Corradi

I CONSIGLIERI

Dott.ssa Graziella CAVANNA
F.to Graziella Cavanna

Sig. Lorenzo BERTOGLIO
F.to Lorenzo Bertoglio

Rag. Oreste SIMONCINI
F.to Oreste Simoncini

Dott. Roberto RANALDO
F.to Roberto Ranaldo