

ALLEGATI A COSTITUIRE PARTE INTEGRANTE

n. _0_ (zero)

Letto, approvato e sottoscritto.

IL VICE PRESIDENTE

Dott. Graziella CAVANNA
F.to Graziella Cavanna

IL SEGRETARIO

Rag. Daniela GIRALDI
F.to Daniela Giraldi

PARERE TECNICO

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. 04.05.2001 n. 207, sulla proposta indicata in oggetto.

Addì _____

IL SEGRETARIO

(Rag. Daniela GIRALDI)

PARERE CONTABILE

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art.10 del D.Lgs. 04.05.2001 n.207.

Addì _____

IL SEGRETARIO

(Rag. Daniela GIRALDI)

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per gg. 15 (quindici) a far tempo dal _____ Albenga, _____ IL SEGRETARIO (Rag. Daniela GIRALDI) _____ | La presente deliberazione, pubblicata senza reclamo alcuno dal _____ al _____, non essendo soggetta a controllo, è divenuta esecutiva, ai sensi del D. Lgs. 04.05.2001 n. 207, in data _____ Albenga, _____ IL SEGRETARIO (Rag. Daniela GIRALDI) _____ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
ISTITUTO DOMENICO TRINCHERI**

ATTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| ATTO N° 04 | SEDUTA DEL 17/01/2023 |
| OGGETTO: Percorsi finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione. Presa d'atto inserimento in borsa lavoro del Comune di Albenga. | |

adottato in Albenga e nella Sede del Consiglio di Amministrazione, previa convocazione con inviti individuali recapitati ai singoli Amministratori, nei modi e nei termini di Legge, su proposta di deliberazione resa dal Presidente, avente il testo nel seguito formulato e predisposto dal competente ufficio, sul quale sono stati rilasciati i pareri preventivi di cui all'art. 10 del D. Lgs. 04.05.2001 n. 207, resi in calce al presente atto.

Alla trattazione risultano i Signori:

| | | Presente | Assente |
|-------------------|-----------------|----------|---------|
| | Presidente | | |
| CAVANNA Graziella | Vice Presidente | SI | |
| BERTOGLIO Lorenzo | Consigliere | SI | |
| | Consigliere | | |
| SIMONCINI Oreste | Consigliere | SI | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Partecipa il Segretario Rag. Daniela GIRALDI.

UDITA la relazione del Vice Presidente sull'argomento posto all'ordine del giorno;

I C O N S I G L I E R I

RICHIAMATE le precedenti deliberazioni del Consiglio di Amministrazione:

- n°19 del 21/05/2019 con la quale si prendeva atto della prosecuzione dell'attivazione del percorso finalizzato all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione del Comune di Albenga, a favore del Sig. NAPIONE Giuseppe, C.F. NPNGPP52P12L219L, nato a Torino il 12/09/1952, residente in Albenga, via II Costa Reale 2 – Salea, con mansione di operaio generico;
- n°13 del 08/09/2022, si accoglieva la richiesta di inserimento in borsa lavoro presentata dal Comune di Albenga U.O. Politiche Sociali con propria nota del 05/09/2022, per il periodo 12/09/2022-31/12/2022, per il seguente nominativo Sig.ra CENITI Michela, nata a Vigevano (PV) il 22/02/1985 e residente ad Albenga (SV) in via al Piemonte 66/1, con attività da svolgere centralinista/lavoro di front-office con i parenti presso l'ufficio di segreteria del nostro Ente;

Sig. Lorenzo BERTOGLIO
F.to Lorenzo Bertoglio

Rag. Oreste SIMONCINI
F.to Oreste Simoncini

VISTA la nota del Comune di Albenga, U.O. Politiche Sociali del 05/01/2023, acquisita al protocollo dell'Ente nella medesima data con il nr. 22, con la quale, si chiede il proseguimento degli inserimenti in borsa lavoro per l'anno 2023 dei seguenti nominativi:

- del Sig. NAPIONE Giuseppe, C.F. NPNGPP52P12L219L, nato a Torino il 12/09/1952, residente in Albenga, via II Costa Reale 2 – Salea, con mansione di operaio generico;
- Sig.ra CENITI Michela, nata a Vigevano (PV) il 22/02/1985 e residente ad Albenga (SV) in via al Piemonte 66/1, con attività da svolgere centralinista/lavoro di front-office con i parenti presso l'ufficio di segreteria del nostro Ente;

CONSIDERATO che:

- la collaborazione con il nostro Ente ha dato ottimi risultati in termini in crescita e soddisfazione personale ai soggetti interessati a tale progetto;
- saranno a carico del Comune di Albenga gli oneri relativi alla stipula dell'assicurazione INAIL e responsabilità civile verso terzi;

RITENUTO necessario provvedere in merito;

PREVIA votazione a norma di Legge con nr. 03 voti favorevoli e nessun voto contrario;

D E L I B E R A

1.di accogliere le richieste di prosecuzione dell'inserimento in borsa lavoro presentate dal Comune di Albenga U.O. Politiche Sociali con propria nota del 05/01/2023, per l'anno 2023, per i seguenti nominativi:

- del Sig. NAPIONE Giuseppe, C.F. NPNGPP52P12L219L, nato a Torino il 12/09/1952, residente in Albenga, via II Costa Reale 2 – Salea, con mansione di operaio generico;
- Sig.ra CENITI Michela, nata a Vigevano (PV) il 22/02/1985 e residente ad Albenga (SV) in via al Piemonte 66/1, con attività da svolgere centralinista/lavoro di front-office con i parenti presso l'ufficio di segreteria del nostro Ente;

2.che nessuna spesa sarà a carico dell'Ente e che il compenso mensile e la copertura assicurativa INAIL e RCT, sono a carico dell'Ente proponente.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Rag. Daniela GIRALDI
F.to Daniela Giraldi

IL VICE PRESIDENTE
Dott.ssa Graziella CAVANNA
F.to Graziella Cavanna