

**1. PARERE DEL DIRETTORE**

Il Direttore in ordine alla regolarità tecnica, contabile ed amministrativa, ai sensi dell'art. 7 comma 4 dello Statuto di questa Azienda approvato con D.G.R. n. 1360 del 11/11/2005, esprime il proprio parere favorevole sulla presente deliberazione.

Albenga, li 05/06/2023

F.to IL DIRETTORE  
Rag. Laura DE ANDREIS

**ALLEGATI A COSTITUIRE PARTE INTEGRANTE**

n. 0 (zero)

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to IL PRESIDENTE  
Dott. Antonio BORTOLASO

F.to IL DIRETTORE  
Rag. Laura DE ANDREIS

|   |  |
|---|--|
| <p>Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per gg. 15 (quindici) a far tempo dal _____</p> <p>Albenga, _____</p> <p>F.to IL DIRETTORE<br/>(Rag. Laura De Andreis)</p> | <p>La presente deliberazione, pubblicata senza reclamo alcuno dal _____ al _____, non essendo soggetta a controllo, è divenuta esecutiva, ai sensi del D. Lgs. 04.05.2001 n. 207, in data _____</p> <p>Albenga, _____</p> <p>F.to IL DIRETTORE<br/>(Rag. Laura De Andreis)</p> |
|---|--|

**Copia conforme all'originale per uso amministrativo**

IL PRESIDENTE  
Dott. Antonio BORTOLASO

IL DIRETTORE  
Rag. Laura DE ANDREIS



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
ISTITUTO DOMENICO TRINCHERI**

**ATTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

|   |                       |
|---|-----------------------|
| ATTO N° 38  | SEDUTA DEL 05/06/2023 |
| <b>OGGETTO: ESAME SITUAZIONE CRESS/COOPERARCI</b> |                       |

adottato in Albenga e nella Sede del Consiglio di Amministrazione, previa convocazione con inviti individuali recapitati ai singoli Amministratori, nei modi e nei termini di Legge.

Alla trattazione risultano i Signori:

|                         |                 | Presente | Assente |
|-------------------------|-----------------|----------|---------|
| BORTOLASO Dott. Antonio | Presidente      | X        |         |
| VARALLI Avv. Vittorio   | Vice Presidente | X        |         |
| BERTOGLIO Lorenzo       | Consigliere     | X        |         |
| SCOGNAMIGLIO Luigi      | Consigliere     | X        |         |
| SIMONCINI Oreste        | Consigliere     | X        |         |
|                         |                 |          |         |
|                         |                 |          |         |
|                         |                 |          |         |

Funge da Segretario il Direttore Rag. Laura DE ANDREIS.

Il Sig. BORTOLASO DOTT. ANTONIO assume la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica in oggetto;

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che l'Ente ha ceduto in locazione il IV piano dell'Istituto a Cress e Cooperarci al fine di collocarvi la RSA post acuti con posti letto convenzionati con l'ASL 2 ed a regime privato:

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 15 del 16/06/2019 con la quale veniva approvata la convenzione per la locazione dei locali

PRESO ATTO che in data 01/06/2023 è stata messa in mora Cooperarci per la cifra di € 90.120,80 In applicazione dell'accordo intervenuto tra le parti;

TENUTO CONTO che la convenzione del 09/05/2019 stabilisce tra l'altro che:

- Venga corrisposto mensilmente il canone di € 4.300,00;
- Che in caso di ritardato pagamento delle somme dovute il C.Re.S.S. sarà tenuto a corrispondere all'Istituto, senza necessità di intimazione o messa in mora, gli interessi sugli importi dovuti in misura pari al tasso legale corrente aumentato di 2,5 punti. Inoltre, in tal caso è facoltà dell'A.S.P. risolvere il contratto;

CONSIDERATO che alla luce del debito creatosi occorre affidare a un legale di fiducia il compito di procedere al recupero dello stesso;

RITENUTO pertanto di procedere alla richiesta di un preventivo all'Avv.to Roberta Fontana, avente studio in Imperia per la valutazione di un incarico legale in tal senso;

VISTO lo statuto dell'A.P.S.P.;

VISTA la normativa regionale di riferimento;

VISTA la normativa vigente;

Con voti unanimi espressi nei modi e nei termini di legge dai membri presenti e votanti;

**DELIBERA**

- 1) Di richiedere un preventivo all'Avv. Roberta Fontana di Imperia per l'esame della pratica e per l'espletamento degli adempimenti conseguenti per il recupero del credito;
- 2) Di dare mandato al Direttore della struttura per la redazione degli atti conseguenti finalizzati al recupero del credito specificato nelle premesse del presente atto;