

COPIA

1. PARERE DEL DIRETTORE

Il Direttore in ordine alla regolarità tecnica, contabile ed amministrativa, ai sensi dell'art. 7 comma 4 dello Statuto di questa Azienda approvato con D.G.R. n. 1360 del 11/11/2005, esprime il proprio parere favorevole sulla presente deliberazione.

Albenga, li 27/06/2023

F.to IL DIRETTORE
Rag. Laura DE ANDREIS

ALLEGATI A COSTITUIRE PARTE INTEGRANTE

n. 0 (zero)

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to IL PRESIDENTE
Dott. Antonio BORTOLASO

F.to IL DIRETTORE
Rag. Laura DE ANDREIS

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per gg. 15 (quindici) a far tempo dal _____ Albenga, _____ F.to IL DIRETTORE (Rag. Laura De Andreis)	La presente deliberazione, pubblicata senza reclamo alcuno dal _____ al _____, non essendo soggetta a controllo, è divenuta esecutiva, ai sensi del D. Lgs. 04.05.2001 n. 207, in data _____ Albenga, _____ F.to IL DIRETTORE (Rag. Laura De Andreis)
---	--

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

IL PRESIDENTE
Dott. Antonio BORTOLASO

IL DIRETTORE
Rag. Laura DE ANDREIS



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
ISTITUTO DOMENICO TRINCHERI**

ATTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ATTO N° 44	SEDUTA DEL 27/06/2023
OGGETTO: PRESA ATTO PROROGHE ASSUNZIONI PERSONALE CON AGENZIA INTERINALE ED AUTORIZZAZIONE AD ASSUNZIONE DI INFERMIERI	

adottato in Albenga e nella Sede del Consiglio di Amministrazione, previa convocazione con inviti individuali recapitati ai singoli Amministratori, nei modi e nei termini di Legge.

Alla trattazione risultano i Signori:

		Presente	Assente
BORTOLASO Dott. Antonio	Presidente		
VARALLI Avv. Vittorio	Vice Presidente		
BERTOGLIO Lorenzo	Consigliere		
SCOGNAMIGLIO Luigi	Consigliere		
SIMONCINI Oreste	Consigliere		

Funge da Segretario il Direttore Rag. Laura DE ANDREIS.

Il Sig. BORTOLASO DOTT. ANTONIO assume la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica in oggetto;

DELIBERA

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DATO ATTO che è dovere dell'ente garantire l'efficienza del personale a supporto degli obiettivi di carattere morale e statutario nell'ottica del regolare espletamento delle funzioni degli uffici preposti;

DATO ATTO che, come risulta da la corrispondenza intercorsa con la ditta che fornisce il personale necessario ed ulteriore rispetto alla dotazione dell'ente, sono in procinto di scadere i contratti di seguito specificati:

- B. L. M. ;
- B. M. ;
- C. L.;
- C. G.;
- C. F. M.;
- F. F.;
- F. R. ;
- G. A. A.;
- L. T.;
- M. C.;
- S. A. V.;
- V. S. (ausiliaria cucina *part-time* 12h);
- V. S. (cuoca *part-time* 12h);

TENUTO CONTO delle esigenze di servizio e del personale necessario per il funzionamento della struttura;

RITENUTO di dover prendere atto della proroga del personale attualmente impiegato e su specificato disposta tramite l'atto dirigenziale n. 8 del 20.06.2023 emanato in via d'urgenza dal Direttore Amministrativo dell'ente;

VISTO lo statuto dell'A.P.S.P.;

VISTA la normativa regionale di riferimento;

VISTA la normativa vigente;

Con voti unanimi espressi nei modi e nei termini di legge dai membri presenti e votanti;

Di prendere atto di quanto disposto con la determinazione dirigenziale n. 8 del 20.06.2023 e approvare la proroga dei contratti del personale specificato in narrativa al presente atto;

Di dare atto che la durata delle proroghe disposte sono specificate nell'ambito della corrispondenza tra la struttura e l'agenzia interinale attualmente incaricata e sono disponibili agli atti di ufficio oltre che nella determinazione su citata;