

COPIA

**1. PARERE DEL DIRETTORE**

Il Direttore in ordine alla regolarità tecnica, contabile ed amministrativa, ai sensi dell'art. 7 comma 4 dello Statuto di questa Azienda approvato con D.G.R. n. 1360 del 11/11/2005, esprime il proprio parere favorevole sulla presente deliberazione.

Albenga, li 05/06/2023

F.to IL DIRETTORE  
Rag. Laura DE ANDREIS

**ALLEGATI A COSTITUIRE PARTE INTEGRANTE**

n. 0 (zero)

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to IL PRESIDENTE  
Dott. Antonio BORTOLASO

F.to IL DIRETTORE  
Rag. Laura DE ANDREIS

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per gg. 15 (quindici) a far tempo dal _____ Albenga, _____  F.to IL DIRETTORE (Rag. Laura De Andreis)	La presente deliberazione, pubblicata senza reclamo alcuno dal _____ al _____, non essendo soggetta a controllo, è divenuta esecutiva, ai sensi del D. Lgs. 04.05.2001 n. 207, in data _____ Albenga, _____  F.to IL DIRETTORE (Rag. Laura De Andreis)
---	--

**Copia conforme all'originale per uso amministrativo**

IL PRESIDENTE  
Dott. Antonio BORTOLASO

IL DIRETTORE  
Rag. Laura DE ANDREIS



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
ISTITUTO DOMENICO TRINCHERI**

ATTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ATTO N° 47	SEDUTA DEL 01/08/2023
<b>OGGETTO: ASSUNZIONE TRAMITE AGENZIA INTERINALE IMPIEGATA AMMINISTRATIVA.</b>	

adottato in Albenga e nella Sede del Consiglio di Amministrazione, previa convocazione con inviti individuali recapitati ai singoli Amministratori, nei modi e nei termini di Legge.

Alla trattazione risultano i Signori:

		Presente	Assente
BORTOLASO Dott. Antonio	Presidente	X	
VARALLI Avv. Vittorio	Vice Presidente	X	
BERTOGLIO Lorenzo	Consigliere	X	
SCOGNAMIGLIO Luigi	Consigliere	X	
SIMONCINI Oreste	Consigliere	X	

Funge da Segretario il Direttore Rag. Laura DE ANDREIS.

Il Sig. BORTOLASO DOTT. ANTONIO assume la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica in oggetto;

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DATO ATTO che è dovere dell'ente garantire l'efficienza del settore amministrativo a supporto degli obiettivi di carattere morale e statutario nell'ottica del regolare espletamento delle funzioni degli uffici preposti;

DATO ATTO altresì che tramite il modulo predisposto con nota pervenuta all'ente in data 27.07.2023 assunta al Prot. gen. con il n. 984, una dipendente che ricopre funzioni amministrative, in qualità di Istruttore Amministrativo/contabile, cat. C1, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dall'impiego di lavoro intercorrente a decorrere dal 01/09/2023;

DATO ATTO che l'ufficio amministrativo ha pertanto ora bisogno di assumere una persona per consentire il regolare svolgimento dei compiti di ufficio;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare in via d'urgenza, previa colloqui individuali, l'assunzione di un impiegato di pari categoria e competenze presso un'agenzia interinale per un periodo di mesi tre con possibilità di proroga ;

VISTO lo statuto dell'A.P.S.P.;

VISTA la normativa regionale di riferimento;

VISTA la normativa vigente;

Con voti unanimi espressi nei modi e nei termini di legge dai membri presenti e votanti;

### **DELIBERA**

Di autorizzare in via d'urgenza, previa colloqui individuali, l'assunzione di un impiegato di pari categoria e competenze presso un'agenzia interinale per un periodo di mesi tre con possibilità di proroga;

Di dare mandato al Direttore unico dell'Ente per lo svolgimento degli atti conseguenti alla presente deliberazione;